

Порядок действий уполномоченного представителя страхователя для получения прав подписи расчета страхователя-доверителя

1. Файл расчета в электронной форме должен быть сформирован в соответствии с Приложением №2 к Технологии приема расчетов страхователей по начисленным и уплаченным страховым взносам в системе Фонда социального страхования Российской Федерации в электронном виде с применением электронной подписи (приказ ФСС РФ от 26.12.2014 г. № 613).
2. Для уполномоченного представителя обязательно заполнение полей:
 - *Uroln* (признак лица, подписавшего документ);
 - *UrolnDoc* (документ, подтверждающий полномочия представителя).
3. Уважаемые уполномоченные представители страхователей в связи с выводом из эксплуатации портала Фонда социального страхования <http://fz122.fss.ru/> все действия по регистрации переносятся на «голубой» портал <http://portal.fss.ru/>

Поисково-мониторинговая система Фонда социального страхования Российской Федерации
10.66.15.200 fz122.fca.fss.ru(w16)

УВАЖАЕМЫЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛИ!
ПОИСКОВО-МОНИТОРИНГОВАЯ СИСТЕМА ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ВЫВОДИТСЯ ИЗ ЭКСПЛУАТАЦИИ

ЭЛЕКТРОННЫЕ СЕРВИСЫ ФОНДА ДОСТУПНЫ НА ПОРТАЛЕ ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ (<http://portal.fss.ru/>):

- формирование реестров родовых сертификатов - <http://portal.fss.ru/fss/bcert/ticket-list>
- статистика по шлюзу приема электронных документов - <http://portal.fss.ru/fss/analytics/gate>
- реквизиты для расчетов с фондом - <http://portal.fss.ru/fss/regulations/requisites>
- поиск регистрационного номера страхователя в системе социального страхования - <http://portal.fss.ru/fss/insurant/searchInn>

ЭЛЕКТРОННАЯ ОТЧЕТНОСТЬ ПЕРЕНОСИТСЯ НА ПОРТАЛ ОТКРЫТЫХ ДАННЫХ ФОНДА, КОТОРЫЙ В НАСТОЯЩЕЕ ВРЕМЯ РАБОТАЕТ В ТЕСТОВОМ РЕЖИМЕ - <http://data.fss.ru>

Структура портала открытых данных:

- раздел открытых данных в наборах машиночитаемых форматов;
- раздел открытых данных в инфографике;
- раздел аналитики для авторизованных пользователей государственных органов и иных организаций*

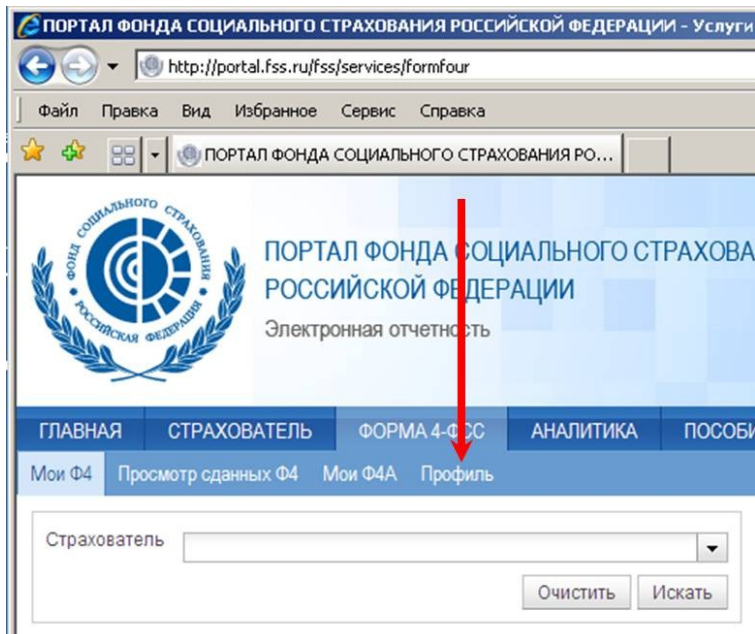
* Для доступа к этому разделу будет необходимо направить официальный запрос в Фонд с указанием параметров требуемых показателей. Авторизация пользователей осуществляется с использованием ЕСИА.

Синхронизация учетных записей (УЗ) пользователей между <http://portal.fss.ru/> и <http://fz122.fss.ru/> прекращена. Дальнейшее редактирование УЗ следует вести только на портале <http://portal.fss.ru/>.

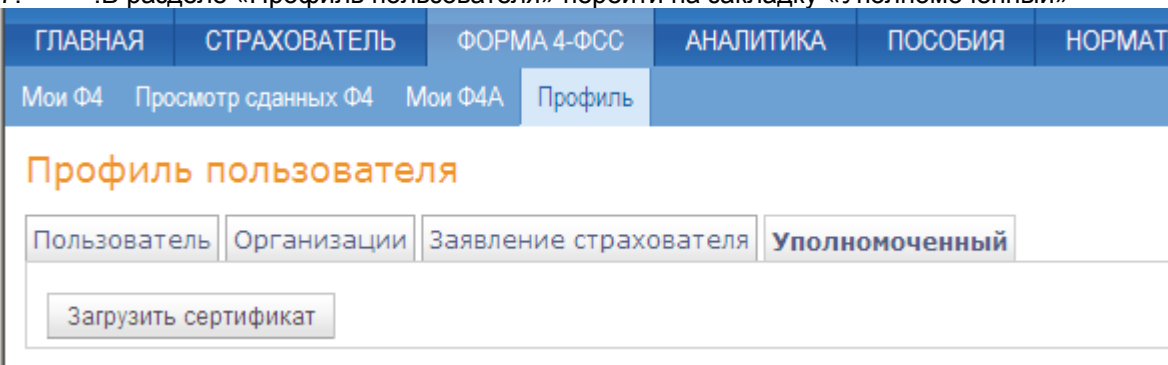
4. Уполномоченное лицо должно выполнить все действия, которые ему будет предложено сделать при регистрации. После регистрации на портале уполномоченный представитель должен со своими регистрационными параметрами зайти на Портал Фонда социального страхования РФ (<http://portal.fss.ru/>). Если при входе будут появляться сообщения о неверности логина или пароля, то необходимо через некоторое время повторить попытку.

5. После входа на портал уполномоченный представитель открывает пункт «Форма 4»

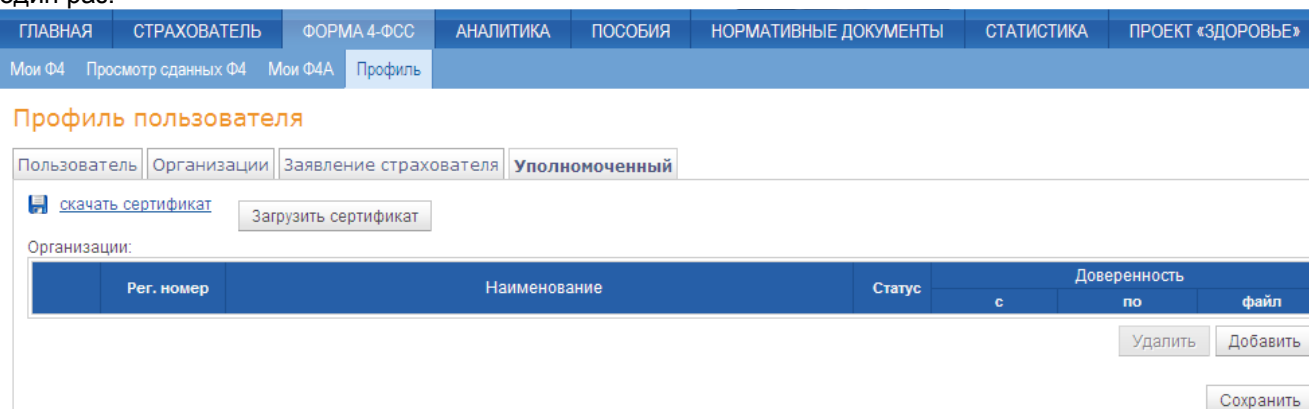
6. Далее необходимо открыть раздел «Профиль»



7. В разделе «Профиль пользователя» перейти на закладку «Уполномоченный»



8. Для продолжения работы необходимо загрузить сертификат электронной подписи уполномоченного лица (щелкнуть мышкой по кнопке «Загрузить сертификат»). Сертификат добавляется один раз.



9. После загрузки сертификата появится доступ к функционалу по добавлению страхователей, от имени которых уполномоченный представитель будет представлять расчеты в ФСС РФ.

10. Организации добавляются из реестра страхователей через поиск. Для выполнения поиска необходимо ввести либо регистрационный номер страхователя в ФСС, либо ИНН и КПП страхователя.

Уполномоченный - добавление организаций

Рег. номер	<input type="text" value="3900087934"/>
ИНН	<input type="text"/>
КПП	<input type="text"/>
<input type="button" value="Очистить"/> <input type="button" value="Искать"/>	

Найдено записей: 1

№ п/п	Рег. номер	ИНН	КПП	ОГРН	
1	<input checked="" type="checkbox"/>	3900087934	390800087454	0	304390506500027

ГЛАВНАЯ СТРАХОВАТЕЛЬ ФОРМА 4-ФСС АНАЛИТИКА ПОСОБИЯ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ СТАТИСТИКА ПРОЕКТ «ЗДОРОВЬЕ» ТСО

Мои Ф4 Просмотр сданных Ф4 Мои Ф4А **Профиль**

Профиль пользователя

[Пользователь](#) [Организации](#) [Заявление страхователя](#) **Уполномоченный**

Организации:

	Рег. номер	Наименование	Статус	Доверенность		
				с	по	файл
1	<input checked="" type="checkbox"/>	3900077004 *****	<input checked="" type="checkbox"/>	14.01.2015	- 14.01.2016	

ГЛАВНАЯ СТРАХОВАТЕЛЬ ФОРМА 4-ФСС АНАЛИТИКА ПОСОБИЯ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ СТАТИСТИКА ПРОЕКТ «ЗДОРОВЬЕ» ТСО

Мои Ф4 Просмотр сданных Ф4 Мои Ф4А **Профиль**

Профиль пользователя

[Пользователь](#) [Организации](#) [Заявление страхователя](#) **Уполномоченный**

Организации:

	Рег. номер	Наименование	Статус	Доверенность		
				с	по	файл
1	<input checked="" type="checkbox"/>	3900077004 *****	<input checked="" type="checkbox"/>	14.01.2015	- 14.01.2016	

ГЛАВНАЯ СТРАХОВАТЕЛЬ ФОРМА 4-ФСС АНАЛИТИКА ПОСОБИЯ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ СТАТИСТИКА ПРОЕКТ «ЗДОРОВЬЕ» ТСО

Мои Ф4 Просмотр сданных Ф4 Мои Ф4А **Профиль**

Профиль пользователя

[Пользователь](#) [Организации](#) [Заявление страхователя](#) **Уполномоченный**

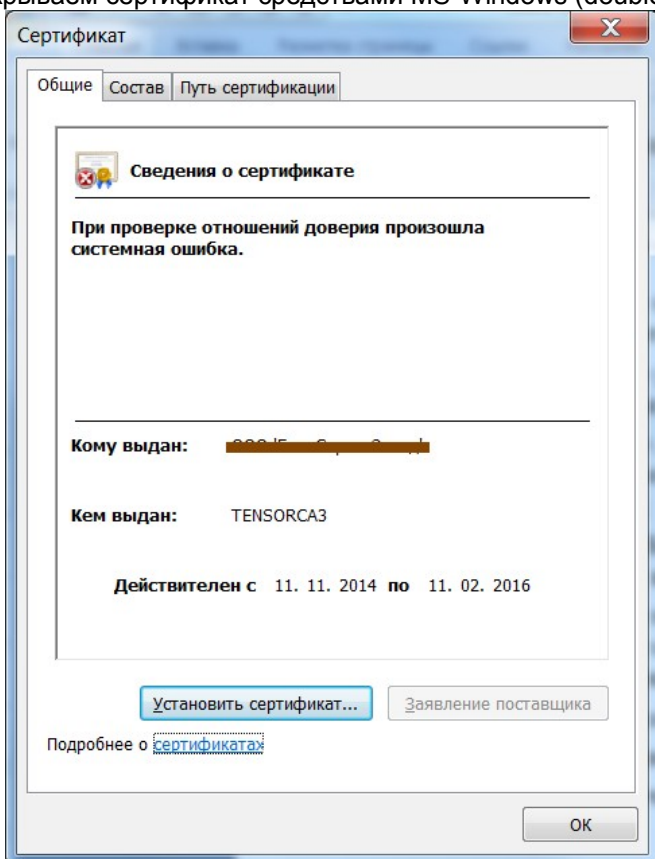
Организации:

	Рег. номер	Наименование	Статус	Доверенность		
				с	по	файл
1	<input checked="" type="checkbox"/>	3900077004 *****	<input checked="" type="checkbox"/>	14.01.2015	- 14.01.2016	

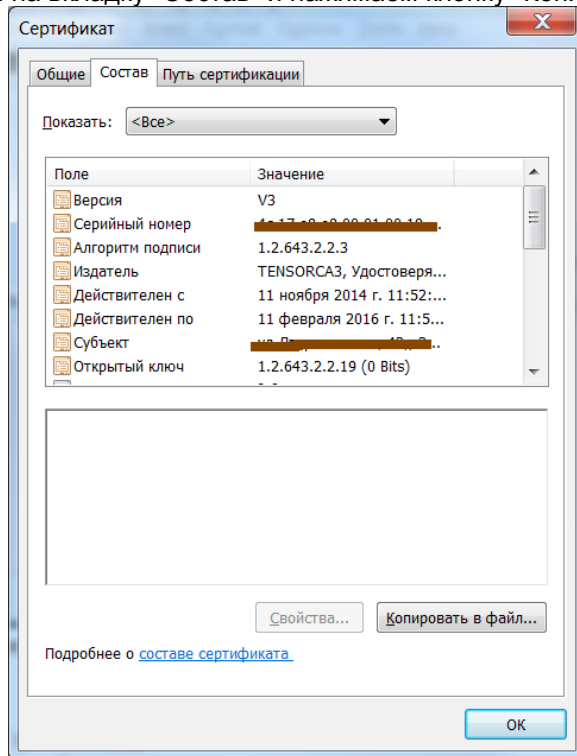
- 1- Ввести регистрационный номер страхователя в ФСС РФ
- 2- Найти страхователя
- 3- Выделить страхователя в списке
- 4- Добавить выделенного страхователя в список
- 5- Добавить доверенность (отсканированная доверенность с расширением .pdf)
- 6- Редактирование сроков действия доверенности
- 7- Сохранение результата для организации
11. Для всех организаций необходимо выполнить все описанные выше шаги (с 1 по 10).
12. С подлинниками доверенностей и с паспортом уполномоченный представитель приходит в региональное отделение. После проверки документов уполномоченный сотрудник регионального отделения подтвердит права уполномоченного представителя.
13. После подтверждения прав уполномоченный представитель сможет использовать свою ЭП для подписания расчетов доверителей.

14. **Формирование файла с сертификатом подписи уполномоченного представителя страхователя для загрузки на портал**

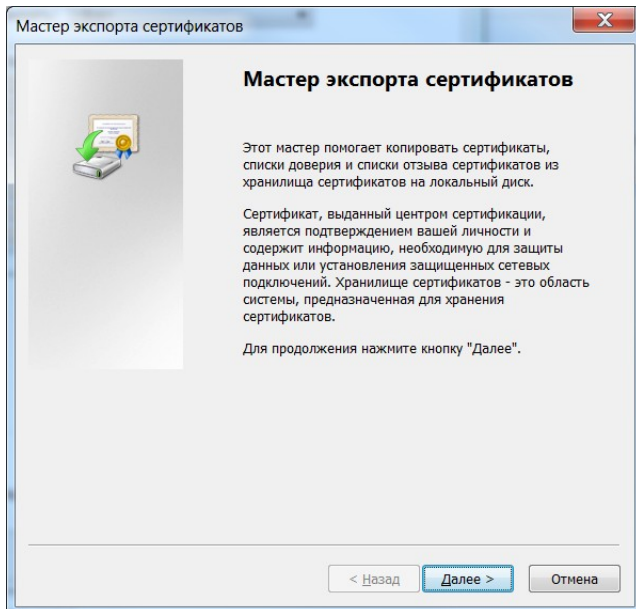
14.1. Открываем сертификат средствами MS-Windows (double click)



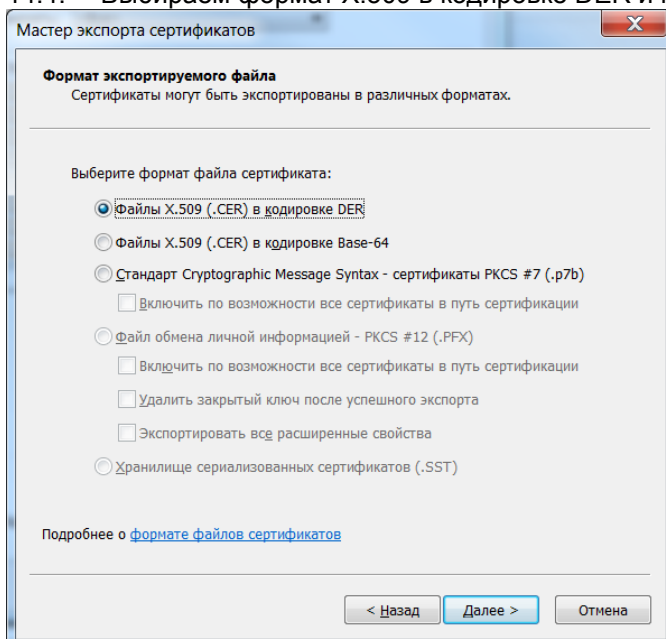
14.2. Переходим на вкладку "Состав" и нажимаем кнопку "Копировать в файл..."



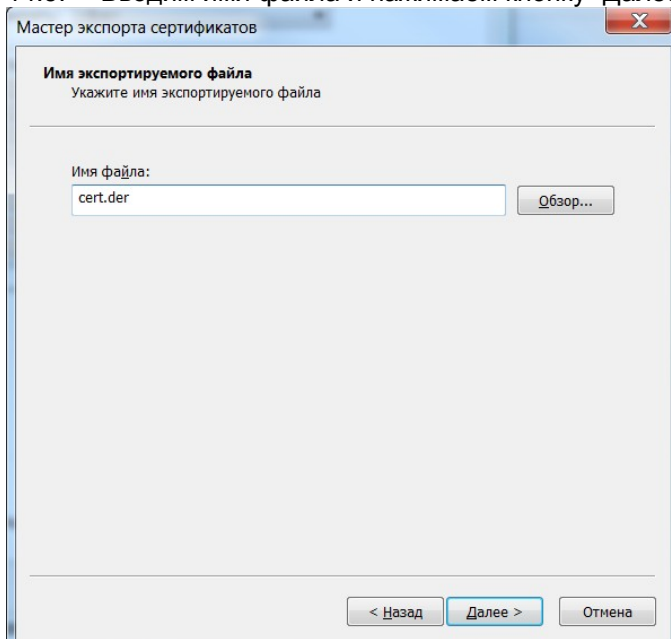
14.3. В окне Мастера экспорта сертификатов нажимаем кнопку "Далее >"



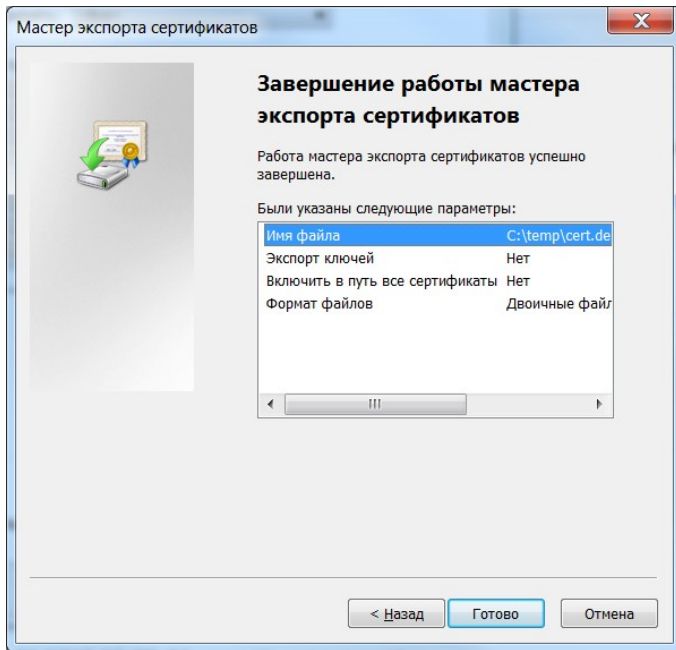
14.4. Выбираем формат X.509 в кодировке DER и нажимаем кнопку "Далее >"



14.5. Вводим имя файла и нажимаем кнопку "Далее >"



14.6. Нажимаем кнопку "Готово"



14.7. Конвертация завершена.

